

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Графовская средняя общеобразовательная школа
Шебекинского района Белгородской области»**

Рассмотрено на общем
Собрании работников
Протокол № 2 от «23» декабря 2022 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ «Графовская СОШ»

О.А. Васильчикова
Приказ № 26 от «30» декабря 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О комиссии по противодействию коррупции в МБОУ «Графовская СОШ»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции (далее — Комиссия) в МБОУ «Графовская СОШ».

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ, в том числе Законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иными нормативными актами РФ.

1.3 Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в школе, снижению в ней коррупционных рисков;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников и обучающихся навыков антикоррупционного поведения в сферах с

повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

2. Основными функциями Комиссии являются:

- участие в разработке и реализации антикоррупционных мероприятий, оценка их эффективности, осуществление контроля за ходом реализации;
- рассмотрение проектов нормативных правовых актов в области противодействия коррупции;
- осуществление контроля за реализацией принятых решений в области противодействия коррупции;
- участие в организации антикоррупционной пропаганды;
- взаимодействие с общественными объединениями.

3. Порядок формирования и деятельность Комиссии

3.1. Состав членов Комиссии рассматривается на общем собрании школы, утверждается приказом директора.

3.2. В состав Комиссии входят: - председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии.

3.3. Председателем комиссии назначается один из заместителей руководителя школы, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

3.4. Состав комиссии утверждается локальным нормативным актом организации. В состав комиссии включаются:

- заместители руководителя организации;
- работники администрации, определяемые руководителем организации;
- представители профсоюзной организации, действующей в организации;
- члены общественных советов (по согласованию).

4. Полномочия Комиссии.

4.1. Для осуществления своих задач и функций Комиссия имеет право:

- принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации, совершенствования и оценки эффективности деятельности по противодействию коррупции, а также осуществлять контроль за исполнением этих решений;
- формирует перечень мероприятий для включения в план противодействия коррупции;
- обеспечивает контроль за реализацией плана противодействия коррупции;
- изучает, анализирует и обобщает поступающее в комиссию документы и иные материалы о коррупции и противодействии коррупции и информирует руководителя о результатах этой работы.

5. Работа комиссии

5.3. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с составленным годовым планом, который составляется на основе предложений членов Комиссии и утверждается решением Комиссии.

5.4. Основной формой работы Комиссии является заседание, которое носит открытый характер. Заседания Комиссии проходят не реже 2 раз в год.

5.5. Дата и время проведения заседаний, в том числе внеочередных, определяется председателем Комиссии.

5.6. Внеочередные заседания Комиссии проводятся по предложению членов Комиссии или по предложению председателя Комиссии

5.7. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

5.8. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

5.9. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.