





- поляризация образовательной среды школы с выделением разноакцентированных пространств (кабинеты, лаборатории, мастерские, библиотека, читальный зал, компьютерный класс, игротка, спортивный зал, спортивная площадка, пространства для общения и уединения, для игр, подвижных занятий и спокойной работы).

2.3. Цели и задачи образовательного процесса, приоритеты каждого уровня обучения реализуются на основе образовательных программ, в том числе и дополнительных образовательных программ, разрабатываемых и утверждаемых школой самостоятельно или учреждениями дополнительного образования.

2.4. Организация образовательного процесса в школе осуществляется по учебным планам (как механизм реализации образовательных программ), разрабатываемых школой самостоятельно в соответствии с рекомендациями федерального базисного учебного плана.

2.5. Школа полного дня функционирует с 8:00 до 17:00.

2.6. Работа школы полного дня организуется по урочному принципу. Продолжительность урока - 40 минут. Продолжительность перемен между уроками 10 - 20 минут.

2.7. Выделяется время для самоподготовки.

2.8. В соответствии с СанПиН, предусмотрена прогулка учащихся после окончания уроков, которая длится от 30 минут до 1.5 часов (зависит от погодных условий).

2.9. В школе для обучающихся организуется 2-разовое горячее питание за счёт средств родителей.

2.10. Режим работы школы составляется с учётом продолжительности пребывания детей в школе, регламентируется единым расписанием учебных занятий, самоподготовки, внеурочной деятельности и дополнительного образования в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10, строится на принципах интеграции основного и дополнительного образования, обеспечивает научно-обоснованное сочетание обучения, труда и отдыха, рациональное использование учебного времени для организации проектно-исследовательской деятельности и экскурсионно-краеведческой работы.

2.11. Дополнительное образование обучающихся осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях (студия, секция, группа, кружок, театр, и другие).

### **3. Документы школы полного дня**

3.1. Ежегодный приказ директора школы об организации работы школы в режиме полного дня – в соответствии с социальным заказом населения.

3.2. Заявление родителей о зачислении ребёнка в школу полного дня.

3.3. Расписание учебных занятий с учётом урочно-внеурочной деятельности учащихся во второй половине дня.

3.4. Журналы внеурочной деятельности.

3.5. Отчеты по питанию.

### **4. Управление школой полного дня**

4.1. Непосредственное руководство учебно-воспитательным процессом и текущей деятельностью школы полного дня осуществляет директор.

4.2. Заместитель директора организует методическую работу с учителями, осуществляет контроль за проведением подготовки домашних заданий учащимися, в тесном взаимодействии с вожатым, классными руководителями, социальным педагогом организует внеклассную и внешкольную работу с обучающимися школы полного дня; планирует её и осуществляет контроль за реализацией планов; привлекает учреждения культуры, детские воспитательные учреждения и общественность к воспитательной работе с детьми.

4.3. Учителя ОО, преподаватели СПО, педагоги дополнительного образования проводят занятия согласно утверждённому расписанию, и отвечают за организацию учебно-воспитательного пространства, жизнь и здоровье учащихся.



## **5. Медицинское обслуживание школы полного дня**

Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивается медицинским персоналом, который закрепляется органом здравоохранения за общеобразовательной организацией и наряду с администрацией и педагогическими работниками несёт ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания. Медицинское обслуживание обеспечивается в течение всего периода пребывания детей в школе.

## **6. Организация здоровьесберегающих условий пребывания обучающихся в школе полного дня**

Здоровьесберегающие условия пребывания ребёнка в школе, работающей в режиме полного дня, включают в себя:

- создание атмосферы сотрудничества, содружества и сотворчества педагогов, учащихся и родителей;
- наличие психолого-медико-педагогической и социальной службы;
- организацию горячего двухразового питания;
- оборудование мест отдыха и психологической разгрузки;
- систематическое проведение спортивно-массовых и оздоровительных мероприятий.

В данном документе прошито, пронумеровано и скреплено печатью \_\_\_\_\_ листов

Директор школы \_\_\_\_\_

Г.П.Заболотная

