

Принято на заседании  
педагогического совета школы  
Протокол № 01 от 29.08.2013 г.

Утверждаю  
Директор школы И.А.Свинарёва  
Приказ № 81 от 31.08.2013 г.



## **Положение об организации предпрофильной подготовки обучающихся**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи и содержание предпрофильной подготовки обучающихся 9-го класса МБОУ «Графовская СОШ» (далее - учреждение), определяет права и обязанности, регламентирует взаимоотношения участников указанного процесса.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Концепцией профильного обучения, Уставом учреждения.
- 1.3. Классы предпрофильной подготовки являются структурной единицей учреждения.
- 1.4. Учреждение несёт ответственность перед обучающимися, родителями, педагогической общественностью и органами образования за реализацию конституционных прав личности на образование, соответствие выбранных форм обучения возрастным психофизическим особенностям детей, качественное обучение и воспитание.

### **2. Цель и задачи организации предпрофильной подготовки**

- 2.1. Целью организации предпрофильной подготовки является создание условий, обеспечивающих самоопределение выпускников основной школы в отношении выбора профилирующего направления своей будущей деятельности.
- 2.2. Для достижения поставленной цели в рамках предпрофильной подготовки решаются следующие задачи:
  - формирование готовности выпускников основной школы ответственно осуществлять выбор профиля, соответствующего их способностям и интересам;
  - формирование высокого уровня учебной мотивации на обучение по избранному профилю;
  - обеспечение преемственности между основной и старшей школой, в том числе в подготовке девятиклассников к освоению программ профильной школы;
  - расширение возможностей социализации учащихся.

### **3. Содержание предпрофильной подготовки**

- 3.1. Предпрофильная подготовка представляет собой систему педагогической, психологической, информационной и организационной поддержки обучающихся основной школы, содействующей их самоопределению по завершению основного общего образования, и включает три основных направления:
  - 3.1.1. Информирование обучающихся о возможностях продолжения образования или трудоустройства, знакомство с учреждениями профессионального образования, информирование о программах профильного обучения.
  - 3.1.2. Реализация предпрофильных курсов, позволяющих обучающемуся осуществить «пробу сил» в той или иной сфере человеческой деятельности.
  - 3.1.3. Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся включает консультирование, мониторинг освоения предпрофильных курсов, выявление и разрешение проблем, связанных с выбором образовательной траектории, организацию рефлексии полученного обучающимися опыта, их самопознания, соотнесение полученной информации и предпочтений.
- 3.2. Наполняемость классов предпрофильной подготовки не должна превышать 25 человек. При изучении элективных курсов возможно деление классов на группы.

3.3. Выбор обучающимися элективных курсов осуществляется на добровольной основе, с учётом их желаний и запросов родителей.

3.4. Курсы должны быть представлены в количестве, позволяющем обучающемуся осуществить реальный выбор. Содержание курсов и порядок их проведения определяется Положением об элективных курсах.

#### **4. Функциональные обязанности работников учреждения в рамках организации и проведения предпрофильной подготовки**

4.1. В функции заместителя директора по УВР, отвечающего за организацию предпрофильной подготовки обучающихся, входит:

4.1.1. Разработка основных направлений и форм предпрофильной подготовки в учреждении на основе:

- анализа педагогического потенциала учреждения - его кадровых, методических и материально-технических ресурсов;
- изучения образовательных запросов обучающихся и их родителей посредством анкетирования и собеседований;

4.1.2. Формирование плана и расписания курсов по выбору и других мероприятий предпрофильной подготовки.

4.1.3. Сопровождение предпрофильной подготовки, осуществляемой учреждением:

- мониторинг учебных результатов школьников на курсах по выбору;
- анализ динамики образовательных запросов учеников и их готовности к выбору профиля;

- контроль школьной документации по предпрофильной подготовке; организация консультирования школьников для определения оптимального выбора курсов предпрофильной подготовки и будущего профиля.

4.1.4. Анализ результатов итоговой аттестации девятиклассников.

4.1.5. Организация работы по комплектованию 10-х классов.

4.1.6. Составление отчётов по результатам предпрофильной подготовки учеников учреждения.

4.2. В функции классного руководителя предпрофильного класса входит:

4.2.1. Работа с обучающимися класса:

- контроль за посещением курсов по выбору;
- профориентационная работа;
- участие в совместной работе со школьным психологом, социальным педагогом и другими специалистами по оказанию помощи обучающимся в выборе дальнейшего образовательного маршрута.

4.2.2. Работа с родителями включает информирование:

- об образовательных возможностях учреждения;
- о развитии интересов и способностей их детей, достижениях и успехах при прохождении элективных курсов;
- о результатах исследований и опросов их детей.

4.3. В функции педагога-психолога школы входит:

- планирование профориентационной работы и системы психологического сопровождения;
- оказание помощи классным руководителям в вопросах профориентации;
- организация участия 9-классников в различных профориентационных мероприятиях;
- организация диагностики профессионального выбора обучающихся и других диагностических мероприятий;
- анализ результатов диагностических исследований;
- консультирование обучающихся и их родителей по проблемам самоопределения.

4.4. В функции школьного медицинского работника входит:

- консультирование обучающихся и их родителей о степени соответствия состояния здоровья школьника и выбранного профиля обучения или профессии;
- оказание помощи обучающимся в осуществлении профподбора.

## **5. Права и обязанности участников образовательного процесса**

5.1 Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

5.2. Обучающиеся в школе имеют право на:

- выбор предпрофильных курсов, предложенных учреждением, согласно своих интересов, склонностей, потребностей;
- изменить выбор предпрофильного курса при получении дополнительной информации до начала его изучения;
- условия обучения на предпрофильных курсах, гарантирующие охрану, укрепление здоровья;
- бесплатное пользование информационными ресурсами медиатеки учреждения.

5.3. Обучающиеся в учреждении обязаны:

- посещать предпрофильные курсы согласно расписания;
- изучить начатый курс в полном объеме;
- соблюдать правила поведения обучающихся на занятиях предпрофильных курсов;
- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса.

5.4. Педагогические работники учреждения имеют право:

- свободно выбирать методики обучения и воспитания, учебные пособия;
- на стимулирующие надбавки за расширенный круг обязанностей;
- на прохождение курсов профессиональной подготовки по освоению содержания и технологии преподавания предпрофильных курсов.

5.5. Педагогические работники учреждения обязаны:

- поддерживать дисциплину на занятиях на основе уважения человеческого достоинства обучающихся;
- соблюдать требования охраны труда во время занятий курсов, практикумов, экскурсий;
- проводить обучение безопасными методами и приемами выполнения работ, инструктаж по охране труда.

5.6. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с документами, регламентирующими организацию предпрофильной подготовки в учреждении;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса по предпрофильной подготовке.

5.7. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить посещение обучающимися предпрофильных курсов.

## **6. Оценка результативности реализации предпрофильной подготовки**

6.1. Результаты прохождения обучающимися предпрофильной подготовки заносятся в портфолио обучающегося.

6.2. Результативность реализации предпрофильной подготовки обучающихся оценивается по уровням сформированности у выпускника основной школы информационной, мотивационно-ценностной и практической готовности сделать зрелый выбор дальнейшего способа получения образования.

6.3. Информационная готовность включает информированность школьников:

- о возможных способах получения желаемого профиля образования;
- о наличии собственной практической готовности и способности для получения избранного образования;
- о профессиях, которыми можно овладеть благодаря получаемому образованию;
- о возможности реализовать свои жизненные цели и планы через избранный способ образования.

6.4. Практическая готовность включает:

- владение выпускниками учреждения умением делать выбор профиля образования из числа доступных для них альтернатив, наиболее соответствующих их индивидуальным возможностям и потребностям;

- наличия у выпускников основной школы знаний и практических умений, необходимых для продолжения образования;

- сформированность умения делать выбор из имеющихся вариантов наилучшего.

6.5. Мотивационно-ценностная (психологическая) готовность выпускника основной школы предполагает:

- сформированность самооценки, адекватной личным способностям и возможностям получить желаемое образование;

- наличие ценностных ориентаций и индивидуально выраженных целей, связанных с дальнейшим способом получения образования.

В данном документе прошито, пронумеровано и

пронумеровано четыре листа

Директор И.А. Свиная

И.А Свиная

