

Приказ

25.07.2024г.

№ 237

О внесении изменений в правила
внутреннего распорядка
МБОУ «Графовская СОШ»

В связи с выявленными нарушениями в сфере трудового законодательства, законодательства о противодействии терроризму по представлению Шебекинской межрайонной прокуратуры от 28 июня 2024 года № 2-1-24/155, в целях приведения в соответствие с требованиями действующего законодательства отдельных норм Правил внутреннего трудового распорядка для работников МБОУ «Графовская средняя общеобразовательная школа Шебекинского района Белгородской области»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести следующие изменения в «Правила внутреннего распорядка» (приказ № 426 от 29.12.2023 года, протокол общего собрания работников № 4 от 29.12.2023года)
11. Основные права и обязанности работодателя
- 11.1. Работодатель имеет право:
 - заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
 - поощрять работников за добросовестный эффективный труд;
 - требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Учреждения (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;
 - привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- принимать локальные нормативные акты.
- 11.2. Работодатель обязан:
 - соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;
 - предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;
 - обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
 - обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;
 - обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности;
 - выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
 - знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;
 - создавать условия, обеспечивающие охрану жизни и здоровья учащихся и работников школы, контролировать знание и соблюдение учащимися и работниками всех требований

инструкций и правил по технике безопасности, производственной санитарии и гигиене, пожарной безопасности; требований по обеспечению антитеррористической защищенности, в том числе в период праздничных дней, а также перед общешкольными и торжественными мероприятиями;

- создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением в предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами формах;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами.

2. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

 О.А.Васильчикова

Согласовано

Председатель профсоюзного комитета

МБОУ «Графовская СОШ»

 Н.Ю.Цацорина

