

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Графовская средняя общеобразовательная школа
Шебекинского района Белгородской области»**

309277, Белгородская область, Шебекинский район, с. Графовка ул. Центральная, 1а
Тел. (848248) 71-3-22; E-mail: graf-2021@yandex.ru



Рассмотрено на заседании
общего
собрания работников МБОУ
«Графовская СОШ»
Протокол № 04 от 29.12.2023 г.



ПРАВИЛА

внутреннего трудового распорядка

1. Общие положения

1.1. При выполнении служебных обязанностей работники образовательной организации МБОУ «Графовская СОШ» (далее по тексту — ОО) - учителя, администрация, педагоги, обслуживающий и технический персонал - руководствуются своими должностными инструкциями, Уставом, Правилами внутреннего распорядка, локальными нормативными актами ОО, планом работы ОО, приказами и распоряжениями директора образовательной организации.

2. Прием на работу

2.1. Для работников ОО работодателем является муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Графовская средняя общеобразовательная школа Шебекинского района Белгородской области».

2.2. На педагогическую работу в ОО принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденной документами об образовании, сертификатами, записями в трудовой книжке о прохождении аттестации и присвоенной категории.

2.3. Трудовые отношения работника и ОО (работодателя) регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

2.4. По истечении испытательного срока, продолжительность которого не может превышать трех месяцев, с работником заключается трудовой договор на неопределенный срок. Основанием трудового договора является комплектование на следующий учебный год.

2.5. В случае, если ни одна из сторон не потребовала расторжения срочного трудового договора в связи с истечением его срока, а работник

продолжает работу после истечения срока трудового договора, трудовой договор считается заключенным на неопределенный срок.

2.6. Работники ОО должны соответствовать требованиям квалификационных характеристик, обязаны выполнять Устав ОО и соблюдать Правила внутреннего распорядка.

2.7. Лица, признанные иностранными агентами, согласно ФЗ от 14.07.2022 г. №255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», не вправе осуществлять просветительскую деятельность в отношении несовершеннолетних и (или) педагогическую деятельность в государственных и муниципальных образовательных организациях. Образовательная деятельность в отношении несовершеннолетних не может осуществляться организациями, признанными иностранными агентами.

3. Объем учебной нагрузки

3.1. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий в ОО.

3.2. Учебная нагрузка (Педагогическая работа), объём которой больше или меньше нормы часов (18 часов в неделю) за ставку заработной платы, устанавливается с письменного согласия работника согласно Закону РФ "Об образовании В Российской Федерации" и Типовому положению общеобразовательном учреждении.

3.3. Установленный в начале учебного года объём учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором полугодиях.

4. Регламент работы ОО

4.1. В учебное время ОО начинает работу с 07 часов 30 минут, занятия начинаются с 8 часов 30 минут.

4.2. Учебные занятия, внеклассная работа и мероприятия должны быть закончены не позднее 22.00 часов.

4.3. Проведение мероприятий и допуск в здание образовательной организации в выходные, нерабочие и праздничные дни возможны только по согласованию с администрацией школы.

4.4. Оказание дополнительных образовательных услуг, проведение собраний, внеклассных мероприятий и другой неосновной деятельности не может мешать проведению уроков, консультаций, работе объединений дополнительного образования, внеурочной и другой деятельности, финансируемой из бюджета.

4.5. Для незарегистрированной индивидуальной трудовой педагогической деятельности, деятельности юридических лиц, не имеющих договоров с ОО (за исключением выполнения этими лицами государственных обязанностей), помещения не предоставляются.

4.6. Циклограммы проведения собраний, заседаний, совещаний и т.п. утверждаются директором ОО вместе с Планом работы ОО на год. План проведения собраний, заседаний и совещаний, повестка дня и регламент совещания доводятся до сведения коллектива не позднее, чем за 2 дня до его начала.

5. Организация труда работников ОО.

5.1. Начало и конец рабочего дня всех работников ОО, кроме учителей, устанавливается директором ОО, в зависимости от режима работы общеобразовательного учреждения и в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Рабочее время учителя определяется расписанием учебных занятий и

утверждёнными планами работы. Ежедневная нагрузка учителя не может составлять менее 2 часов. Администрация ОО вправе изменять расписание и планы работы, исходя из требований санитарных правил и норм и целесообразности организации учебного процесса.

5.3. Объем учебной нагрузки (количество уроков, установленной продолжительности) определяются администрацией ОО до ухода учителя в отпуск и могут меняться в течение учебного года с согласия учителя лишь на основаниях, указанных в п. 3.3. И в связи с кадровыми изменениями (увольнение учителя).

5.4. Предельная учебная нагрузка учителя в ОО определяется в объеме 36 часов в неделю. Объем нагрузки на следующий учебный год определяется комплектованием и регулируется в соответствии с Федеральным Законом РФ № 273-ФЗ "Об образовании в РФ".

5.5. Ставки заработной платы учителя устанавливаются, исходя из затрат рабочего времени в астрономических часах. Перемены, предусмотренные между уроками, являются рабочим временем учителя. Время, затраченное на выполнение им работ, за которые ему производятся доплаты, и время подготовки к уроку при расчете рабочего времени не учитывается.

5.6. Продолжительность рабочего времени, затраченного учителем на проведение уроков, перемены между уроками, участие в мероприятиях по плану работы ОО не может превышать 36 часов в неделю.

5.7. Руководители (директор, заместители директора, руководители методических объединений и иных структур), а также руководители общественных организаций, работающих в ОО, обязаны при организации совещания или заседания информировать сотрудников о повестке дня и докладчиках; соблюдать регламент работы собрания.

6. Обязанности работников ОО

6.1. Все сотрудники ОО обязаны посещать собрания трудового коллектива ОО, бережно относиться к имуществу ОО. После работы в кабинете каждый сотрудник обязан проверить сохранность, целостность и работоспособность в помещении окон, дверей и имеющегося оборудования, выключить свет, закрыть кабинет и сдать ключи на вахту.

6.2. Учителя обязаны посещать педагогические советы, оперативные совещания, совещания при директоре и заместителе директора.

6.3. Все сотрудники ОО обязаны проходить ежегодные медицинские осмотры и профилактическую вакцинацию. Сотрудники, уклонившиеся от названных мероприятий, могут быть не допущены к работе.

6.4. Все сотрудники ОО обязаны проходить ежегодный инструктаж по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране труда и технике безопасности, правилам дорожного движения. Проведение инструктажа возлагается на соответствующих должностных лиц. Классные руководители обязаны проводить инструктаж с обучающимися.

6.5. Добросовестно выполнять должностные и иные обязанности, предусмотренные трудовым договором, должностной инструкцией, правилами внутреннего трудового распорядка, соблюдать трудовую дисциплину.

6.6. Незамедлительно сообщать работодателю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя, в т.ч. имущества третьих лиц, находящихся у работодателя

6.7. Содержать рабочее место, мебель, оборудование в исправном и аккуратном состоянии, поддерживать чистоту в помещениях образовательного учреждения;

6.8. Соблюдать законные права и свободы обучающихся и воспитанников;

6.9. Уважительно и тактично относиться к коллегам по работе и обучающимся;

6.10. выполнять другие обязанности, отнесенные уставом образовательного учреждения, трудовым договором и законодательством Российской Федерации к компетенции работника.

6.11. Учителя и сотрудники обязаны участвовать в дежурстве по школе:

6.12. В обязанности дежурного учителя входит:

- обеспечение безопасности здоровья и жизни детей на переменах в коридорах и на лестничных маршах школы,
- контроль за санитарным состоянием этажа и привлечение дежурных к наведению порядка.
- График дежурства администрации составляется заместителем директора, курирующим воспитательную работу, и утверждается директором.

6.13. В обязанности дежурного администратора входит:

- прием и передача дежурства с дежурным классом
- оперативное управление ходом учебно-воспитательного процесса
- прием родителей по вопросам организации учебного процесса
- контроль за соблюдением трудовой дисциплины в ОО
- контроль за сохранностью школьной документации.

7. Педагогические работники имеют следующие академические права и свободы:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными актами образовательного учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами образовательного учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- право на прохождение аттестации в целях установления квалификационной категории;
- право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом образовательного учреждения;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательного учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

7.2. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать устав образовательного учреждения, правила внутреннего трудового распорядка;
- бережно относиться к имуществу работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников;
- незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя, в том числе находящегося у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников.
- Педагогический работник образовательного учреждения, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данном образовательного учреждения, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.
- Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о

национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

- Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

- Педагогические работники образовательной организации несут ответственность за жизнь и здоровье детей. Они обязаны во время образовательного процесса, при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий, организуемых образовательным учреждением, принимать все разумные меры для предотвращения травматизма и несчастных случаев с обучающимися и другими работниками образовательного учреждения; при травмах и несчастных случаях - оказывать посильную помощь пострадавшим; о всех травмах и несчастных случаях незамедлительно сообщать администрации образовательной организации.

8. Организация учебного процесса в ОО

8.1. Общие требования к расписанию занятий:

- сдвоенные уроки по одному предмету в основной школе не могут быть поставлены в одном классе чаще одного раза в неделю
- нулевые и восьмые уроки запрещены.
- внеклассные мероприятия в расписание учебных занятий не включаются.
- увеличение обязательной нагрузки обучающихся за счет использования часов консультаций запрещается.

8.2. Расписание утверждается директором и может изменяться в соответствии с пунктом 8.1. и пунктом 8.3. данных правил.

8.3. Порядок внесения изменений в утвержденное расписание. Замены в расписании вносятся по следующим причинам:

- болезнь учителя, подтвержденная соответствующим документом;
- отсутствие учителя на основании заявления с указанием уважительной причины;
- приказ директора.

8.4 Оформление документации, связанной с расписанием:

- ответственный за расписание ведет Журнал учёта замещённых уроков, сведения в котором являются основанием для включения замен в таблицу оплаты труда.
- все замены производятся при наличии у ответственного за расписание копий приказов директора.

8.5 Классные журналы заполняются учителями в день проведения занятий и проверяются соответствующими должностными лицами с периодичностью, указанной в графике контроля ОО. Не внесенные в журнал часы, а также оформленные с грубыми нарушениям Правил заполнения журнала, к оплате не представляются.

Ответственный за расписание несет ответственность за подготовку приказов по оплате часов замен.

9. Организация материально-технического обеспечения учебного процесса.

9.1. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса производится за счет бюджетных средств, выделенных по смете или нормативу Учредителем, и внебюджетных средств, в утвержденных Управляющим советом школы объемах.

9.2. Заявки на ремонт оборудования регистрируются в специальном журнале у заведующего хозяйственной частью с отметкой о сроке удовлетворения заявки.

9.3. Заявки на ремонт помещений подаются заведующему хозяйственной частью до 1 мая и выполняются в объемах, имеющихся финансовых средств.

10. Права, социальные гарантии и льготы работников ОО

10.1. Любые дисциплинарные взыскания, наложенные на сотрудника, могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного сотрудника. за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической

деятельностью.

10.2. Учителя и руководители ОО имеют право на повышение своей квалификации, согласно действующему законодательству.

°10.3. Педагоги имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического психического насилия, оскорбления личности.